

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

1. 初期支援（はじめのかかわり）

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	6人	2人	人	12人

前回の改善計画
・本人様、家族様への情報を聴こうという意識が無いので、送迎時「お家ではどうですか？」等の一言の声掛けをする努力をする。 ・連絡ノートを活用し、利用時の本人様の様子をわかりやすく具体的にお伝えする。 ・連絡ノートの様式を、家族様から施設への意見を記入して頂きやすい形に工夫する。
前回の改善計画に対する取組み結果
送迎時、ご家族様とお話するようにしている。連絡ノートの様式は改善されていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	2	6	3	1	12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	1	8	1	2	12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか？	3	7	2		12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	2	8	1	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・送迎時や訪問時にご家族様とコミュニケーションを図るようにしている。 又、事業所での様子をご家族様にお伝えしている。 ・訪問や通いで本人様が少しでも安心出来るような声掛けや、その日の担当職員が付き添うようにしている。 ・利用に慣れていない利用者様については、顔馴染みの職員が対応する等の配慮をしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・送迎時や訪問時に自分が得た情報を周知出来ていない。 ・他職員との細かい連絡事項のやりとりが密に行えていない。 ・自分が得た情報や事柄をスタッフ全員に周知して頂くよう努力しているが、正確に情報が伝達できていないと思う。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・自分が得た利用者様やご家族様からの情報は申し送りノートに記入し、情報の周知に努める。 ・利用開始時に利用者様や家族に必要なとされるサービスが何なのか、チームでの認識ができるような情報共有を行う。（簡単なカンファレンスや申し送りノートなどを使用する。）

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

2. 「～したい」の実現（自己実現の尊重）

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	7人	5人	人	12人

前回の改善計画
・長期的な目標をあまり考えていなかったため、担当の利用者様においてケアプランをきちんと把握し、共通支援をホワイトボードに記入する。 ・担当の利用者様に対し積極的にコミュニケーションを図り、申し送りやミーティングの場で情報発信を行うことで活発な議論、情報共有を行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
取り組みつつあり、改善してきている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	「本人の目標（ゴール）」がわかっていますか？	2	5	4	1	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか？	1	10	1		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか？	1	7	4		12
④	実践した（かかわった）内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか？	1	8	3		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用者様とコミュニケーションを大切にしている。 ・ミーティング等で次の対応について検討出来る様になっている。 ・ケアプランや目標などを意識する様になり、何か役割はないか考える様になった。 ・本人の思いがわかるような事があれば、終礼などで申し送りしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・ケアについての検討は出来ているが、具体的な完全案の決定や周知、実行までに致っていない事がある。 ・ご本人様の目標（ゴール）を理解していない。そのため何が必要でどうしたら良いのか理解していない。 ・ご本人の目標が分かっているつもりでも、日々の関わり方の中でご本人の希望や欲求について話すことは少なく、介護側の視点になっている。	

前回の改善計画に対する取組み結果	(200字以内)
・ミーティングで検討した内容について、改善案を提案し、その周知・実行までを行えるように努める。（担当者からの発信を自発的に行っていく） ・引き続き担当利用者様のケアプランの把握及び申し送りやミーティングなどでの情報共有を意識する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

3. 日常生活の支援

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	3人	7人	2人	12人

前回の改善計画

- ・ケアプランなどの情報を把握できていなかったり、キーパーソンの方との交流が少なく、以前の話を聴けていなかったため、以下の改善を行う→
- ・ご家族からの情報収集、ケアプラン等の把握。
- ・担当者会議に担当スタッフも参加できればしたい。
- ・ご家族も含めたイベントの企画。

前回の改善計画に対する取組み結果

各担当者がケアプランを把握し、ミーティングでも検討するようになってきた。
担当者会議に参加出来ていない。ご家族様へのイベント参加はクリスマス会で行えた（追記 H31. 1）

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		1	9	2	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	4	8			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	1	7	3	1	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	4	7	1		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	4	7	1		12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者様の観察、体調の変化等は意識して気付けるようになっている。
- ・ご家族様からの情報収集（送迎時、訪問時）やケアプランの把握は意識して行えるようになってきている。
- ・職員間、リーダー、管理者へは日頃の様子や変化など日常的に報告・確認している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・以前の暮らし方を10個以上把握できていない。
- ・気持ちの変化などの気付きを申し送りとして情報伝達できていない。
- ・担当者会議にスタッフが参加できていない。（業務で現場を離れることが出来ない）

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・課題分析（アセスメント）を活用し、少しでも多くの情報を収集するように努める。
- ・担当者が担当者会議に出席できない際は、会議にて相談・検討して頂きたい内容を管理者へ提出し、ケアの改善に取り組む。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 須10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	2人	7人	3人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・地域の特性を把握していないので、地域行事などを知ろうとする。・地域の回覧板を積極的に活用し、職員が周知しやすいように閲覧方法を工夫する。
前回の改善計画に対する取組み結果	以前の担当者が移動となり、継続的な取り組みが出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか？		6	8		12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか？		6	2	4	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか？		2	10		12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか？		1	6	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・地域のお祭り、イベントには参加できることもある（盆踊り大会、運動会、ほおづきまつり等）・全員ではないが一部の方については生活スタイルの理解はできている（主に一人暮らしの方）・お弁当屋さんや新聞屋さん、ヤクルトさん、美容院などと利用者様の見守りや連携はケアマネレベルで行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・民生委員がどの方か、どんな地域資源があるのか、地域資源が把握できていない。・地域行事がたくさんあると思うが、ほとんど把握できていない。・その方を知る為のアセスメントツールを要しているが日々の業務に追われ出来ていない点が多い。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・継続したアセスメントツールの活用（新規の利用者様の情報不足）・地域の回覧板を活用し、参加できるサロンなど町内会長さんにも相談していく。・地域での関係を繋ぎ、事業所の存在も周知していく（管理者、ケアマネ）	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組めましたか？	人	3人	8人	1人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・サロンや公民館などの行事を把握して、外出レクを今より増やして積極的に参加する。 ・活用できる地域資源の情報収集を積極的に行う。 ・管理者・ケアマネだけが行動するのではなく、職員も一緒に経験できる場を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域資源は管理者任せになっている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか？		3	8	1	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか？	6	5		1	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか？	3	7	1	1	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか？	4	8			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・本人のニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」を柔軟、適切に提供できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との関わりがあまりできていない。 ・地域資源を何なのかがわからない。 ・事業所から視点を外に向けることが難しくなかなか行えていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の改善点を継続して行っていく。 ・地域の回覧板を活用し、地域資源を知るように努める。 ・地域資源の勉強を施設で行う。ケアマネから今繋がっている地域資源の情報を職員に発信する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

6. 連携・協働

メンバー 須10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	人	4人	8人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地道にイベント企画などをしてポスターを貼る、チラシを配るなど行いラブリー自体を知ってもらう。 ・地域の小中学校やボランティア団体に働きかけ、見学、職場体験、イベント参加などを通じて、積極的な交流を図る。
前回の改善計画に対する取組み結果	わくわく広場などで交流を行う事が出来たが、ラブリーを知ってもらう企画は行えていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？			2	10	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？			1	11	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			2	10	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？		2	1	9	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の友人や子供がラブリーの企画に参加することが少しずつできている。 ・地域の方との挨拶を積極的にするようにしている。 ・管理者、ケアマネは地域の会議に参加している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の活動やイベント参加は管理者任せになっている。 ・何があるか知らない、知ろうとしていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・回覧板を活用し、地域のイベント参加を検討していく。（回覧板の担当者を作る） ・地域の方への積極的な挨拶を継続していく。 ・地域会議や活動など参加が出来るようシフト調整していく。 ・例年通り「ラブリーわくわく広場」は継続して行い、子どもが参加できる企画を行う。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

7. 運営

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	1人	5人	5人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・地域との協働とは何か勉強会を行う。 ・管理者との情報共有を継続して行う。（小規模の仕組みなど） ・運営推進会議の議事録を全職員が閲覧し、意見や苦情に対する取り組みを事業所全体で積極的に行っていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>管理者との情報共有による利用者様やご家族様の意見・苦情等に対する対応、取り組みは出来ている。地域と協働した取り組みは出来ていない。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか？		3	7	2	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	3	4	4	1	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	2	3	6	1	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？		2	5	5	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・苦情等があれば、積極的に改善に取り組んでいる。 ・スピーディーに対応できるようにすぐに管理者に報告、連絡、相談を行っている。 ・事業所勉強会などで小規模多機能施設について学ぶ機会を設けている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域と協働した取り組みができていない。 ・管理者任せになっている。 ・運営推進会議の内容について職員への報告が出来ていない（管理者より） ・異動が多く、ラブリーの在籍年数が少ない職員が多く運営状況まで把握できていない。 ・施設でのケアで精いっぱいであり、地域や運営まで意識できない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・一般職員も地域との話し合いの場に参加し、地域と協働した取り組みを行えるよう努める。 ・出来るだけ異動の無い運営を心掛けていただきたい。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	1人	4人	7人	12人

前回の改善計画	
・研修委員が情報を発信していく。 ・小規模連絡会に参加したい人は希望していく。	
前回の改善計画に対する取組み結果	
研修の情報はあがるが、情報を収集する意識が低い。 小規模連絡会に参加する一般職員が出て来ている。	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか		5	5	2	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		2	3	7	12
③	地域連絡会に参加していますか			1	11	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		6	4	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・職場内の研修に参加している。 ・資格取得のための提案は管理者よりして頂いている。各自で自主的な学習は行っている。 ・ヒヤリハットや事故報告書を周知し、事故防止に努めている。 ・一部の職員は自主的な研修の参加も見られる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・職場外の研修参加はあまりできていない。（時間外での研修が多く参加できない） ・地域連絡会の参加はできていない。 ・プライベートの休みまで研修に参加できない（家族との兼ね合い）	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・研修情報は連絡ノートに掲示し、情報の周知に努める。 ・職員は積極的な研修参加に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年10月21日、12月2日（14:00～17:00）

9. 人権・プライバシー

メンバー 10名（2名欠席 自己評価は提出）

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	6人	2人	人	12人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">・職員間で注意しあえるようになる。・申し送りの際、名前をイニシャルや名前の指差しで行う。・スピーチロックを意識して利用者様と関わりを持つ。・介護記録など、テーブルに置きっぱなしにならない。・ケアの場面において、自分に置き換えて考える意識を持つように心掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
上記の計画が全体的に出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計（総人数）
①	身体拘束をしていない	8	4			12
②	虐待は行われていない	12				12
③	プライバシーが守られている	4	8			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	8	1		12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	6	1	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・身体拘束、虐待はしていない・プライバシーの配慮は心掛けている。・利用者様に対して、いかに過ごしやすく安心していただけるかスタッフが考えて動いている。利用者様も利用を楽しみにしてくださっているように感じる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・居室の扉が開いたままになっている。 ・職員間での適切な対応への注意・申し送りについてイニシャルで出来ていない・記録を書く際、ファイルを開いたまま席を離れていしまうことがあった。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・居室の扉は閉めるよう周知徹底する。・申し送りの際は他利用者様に聞こえないように声の大きさに配慮する・記録をテーブルに置きっぱなしにしない（急用でその場を離れる際は、他職員に報告し記録を収納してもらうなどの連携をとる。	